



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-455

Sitoutuminen Kasvu Open -kumppanuuteen 2026

Kasvu Open on valtakunnallinen yritysten kehittämisohjelma, jota järjestetään eri puolilla Suomea paikallisten kumppaneiden kanssa. Tavoitteena on sparrata alueen kehityskykyisiä yrityksiä maksuttoman kasvupolkuohjelman avulla. Ohjelma synnyttää uusia ideoita ja kontakteja yritysten kasvun ja kehittymisen moottoriksi. Sparraus tuo ulkopuolista näkökulmaa siihen, miten liiketoiminnan voi viedä seuraavalle tasolle. Sparrausten teemat vaihtelevat myynnistä johtamiseen ja digitaaliseen kehitykseen yrityksen tarpeen mukaan. Kasvupolku-prosessi koostuu kolmesta tasosta: hakuvaihe, Kasvupolku-sparraukset sekä vapaaehtoinen Vuoden kasvuyritys -kisa. Ohjelmassa asiantuntijat ja vertaisyritykset auttavat löytämään konkreettisia keinoja kasvuun.

Valtakunnallinen Kasvu Open on vakiinnuttanut asemansa yrityssparrausohjelman, vuosittain siihen osallistuu yli 200 kasvuyritystä ja satoja vapaaehtoisia sparraajia. Rovaniemen kaupunki / Business Rovaniemi haluaa tukea alueensa kasvuyrityksiä Kasvu Open -kumppanuuden kautta. Kumppanuudessa sitoudutaan vuoden 2026 Kasvupolku -toteutukseen yhteistyössä Kasvu Open Oy:n kanssa. Kumppanuuden kustannus on Rovaniemen kaupungille 6.500 euroa ja se sisältää ohjelman järjestelyt ja markkinointimateriaalit kokonaisuudessaan. Business Rovaniemi jakaa Kasvu Openin tuottamaa sisältöä omissa viestintäkanavissaan sekä tekemään yhteistyötä viestintäkanavissaan asian edistämiseksi. Lisäksi Business Rovaniemi pyrkii aktivoimaan osallistujia ilmoittautumaan mukaan tapahtumapäiviin.

Kasvupolku -ohjelman järjestäminen on hyvä mahdollisuus paikallisille kasvuyrityksille saada maksutonta sparrausta ja kontakteja liiketoimintansa edistämiseksi. Kumppanuuteen sitoutuminen vahvistaa myös Rovaniemen kaupungin omia tavoitteita yritysmuutoksen kasvattamiseksi sekä nykyisten toimijoiden toimintaedellytysten turvaamiseksi ja kehittämiseksi. Kasvuyrityksille suunnatut toimenpiteet monipuolistavat paikallisen elinkeinoelämän mahdollisuuksia ja lisäävät yritysten osaamista ja yhteistyötä eri verkostoissa. Ohjelmaan osallistuminen on Rovaniemen kaupunkistrategiaa ja kasvuohjelmaa tukeva.

Päätöksen peruste

Toimialajohtajan päätös 22.6.2023 § 53 erillishankinnat elinkeino- ja työllisyyspalveluissa.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki / Business Rovaniemi osallistuu Kasvupolku -kumppanuuteen Kasvu Open Oy:n kanssa ja yhteistyöstä laaditaan yhteistyösopimus. Kumppanuusmaksu 6.500 euroa + alv maksetaan Business Rovaniemen kustannuspaikalta 1303. Sopimukseen sisältyy viidelle rovaniemeläiselle yritykselle paikka Kasvupolku-sparrauksessa. Jos profiiliin mukaisia hakijoita ei saada mukaan, vähennetään á 1.000 euroa per täyttämättä jäänyt yritys paikka syksyn laskusta.

Tiedoksi

Kasvu Open Oy

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.